

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 7. Poslovnika o radu skupštine komunalnog društva Komunalac Srijem d.o.o. od 03. rujna 2020. godine Skupština komunalnog društva Komunalac Srijem d.o.o. na svojoj petoj sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine, donosi:

PRAVILNIK

o provedbi postupka

JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave za potrebe komunalnog društva Komunalac Srijem d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj).

Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), odnosno nabava **robe i usluga** procijenjene vrijednosti **manje od 50.000,00 eura** te **radova** procijenjene vrijednosti **manje od 100.000,00 eura**.

Sve vrijednosti nabave navedene u ovom Pravilniku iskazane su **bez poreza na dodanu vrijednost** u skladu s odredbama zakona kojim se utvrđuju pravila o postupku javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE I SUKOB INTERESA

Članak 2.

Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Naručitelj mora provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

Naručitelj je obavezan u provođenju postupaka jednostavne nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, naručitelj postupi sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN (110/16, 114/22 i 48/26).

Sve osobe koje sudjeluju u pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupcima jednostavne nabave dužne su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

III. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA I ŽURNI POSTUPCI

Članak 5.

Ovaj pravilnik se ne primjenjuje na predmete nabave navedene u Glavi II. Izuzeća Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26).

Članak 6.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na predmete nabave koji su izričito izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi temeljem članka 26. do 44. Zakona o javnoj nabavi.

Osim zakonskih izuzeća ovaj se Pravilnik ne primjenjuje ni na sljedeće specifične interne potrebe Naručitelja:

- plaćanje obveznih doprinosa, članarina i kotizacija u domaćim i međunarodnim organizacijama i strukovnim udruženjima,
- troškove službenih putovanja (dnevnice, naknade za prijevoza smještaj na službenom putu, cestarine, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe i slično),
- troškove stručnog usavršavanja, polaganja stručnih ispita, te seminara i konferencija za zaposlenike,
- nabavu i obnovu pretplata na stručnu literaturu, službene listove, elektroničke baze podataka i stručne časopise,
- usluge javnih bilježnika, odvjetničke usluge u sudskim postupcima, troškove sudskih vještaka te pristojbe tijelima javne vlasti,
- troškove reprezentacije Naručitelja,
- plaćanje režijskih troškova, komunalnih usluga te ostalih naknada koje se podmiruju po računima izdanim od strane pružatelja usluga s monopolističkim položajem na tržištu.

Izvanstroškovne obveze i nabave iz stavka 1. i 2. ovoga članka realiziraju se izravno, podnošenjem računa, e-Računa ili ugovora na ovjeru i plaćanje odgovornoj osobi Naručitelja, bez obveze provođenja bilo kakvog postupka jednostavne nabave.

Žurna ili neodgodiva nabava uslijed nepredviđenih i izvanrednih okolnosti (poput otklanjanja kvarova na infrastrukturi koji ugrožavaju redovno poslovanje, hitnih intervencija, elementarnih nepogoda ili sprječavanja nastanka neposredne štete) provodi se izravno s jednim gospodarskim subjektom.

Provedba žurne nabave iz stavka 4. ovoga članka pokreće se na temelju usmenog ili pisanog naloga, odnosno odobrenja odgovorne osobe ili po odgovornoj osobi ovlaštene osobe Naručitelja (u daljnjem tekstu: „**odgovorna ili ovlaštena osoba**“). Po završetku žurne isporuke robe, usluge ili radova, stručna služba ili Povjerenstvo obvezni su sastaviti službenu bilješku s obrazloženjem žurnosti i dokazima o nastalim okolnostima, koja se prilaže uz pripadajući račun/ugovor radi isplate sredstava.

IV. SUDIONICI I PRIPREMA POSTUPKA

Odgovorna osoba naručitelja i Stručno povjerenstvo

Članak 7.

Odgovorna ili ovlaštena osoba Naručitelja donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave, imenuje Stručno povjerenstvo te donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti **iznad 15.000,00 eura** bez PDV-a, odgovorna ili ovlaštena osoba Naručitelja imenuje **Stručno povjerenstvo** od najmanje dva (2) člana radi pripreme i provedbe postupka, pri čemu članovi povjerenstva ne moraju posjedovati certifikat u području javne nabave.

Istraživanje tržišta i troškovnik

Članak 8.

Prije pokretanja postupka procijenjene vrijednosti **iznad 15.000,00 EUR** bez PDV-a Naručitelj može provjeriti uvjete na tržištu radi utvrđivanja opravdanosti procijenjene vrijednosti nabave bez obveze sastavljanja službenih izvještaja o istraživanju tržišta.

Troškovnik se prilaže u izvornom elektroničkom obliku (.xlsx), a Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene za sve stavke izražene u eurima (EUR) s dvije decimale, bez mijenjanja opisa i količina.

Kriterij za odabir ponude i Jamstva

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji, ponderi i način bodovanja moraju biti jasno određeni u pozivu.

Naručitelji može zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, pod uvjetom da su traženi oblici i iznosi razmjerni vrijednosti i rizicima nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura

Članak 10.

Nabavu procijenjene vrijednosti **manje od 15.000,00 eura** bez PDV-a Naručitelj provodi maksimalno pojednostavljeno, izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za ovu kategoriju nabave Naručitelj nije obavezan provoditi strukturiranu analizu tržišta niti prikupljati više ponuda, a komunikacija se obavlja izravno putem elektroničke pošte.

Odgovarajuće dokumentiranje za ovu kategoriju sastoji se isključivo od internog zahtjeva/odobrenja, prihvaćene ponude (ili računa) te izdane narudžbenice ili ugovora.

Postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH

Članak 11.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 15.000,00 eura** bez PDV-a, a manje od pragova iz članka 12. ovoga Pravilnika, postupak se provodi elektronički, **putem modula jednostavne nabave u EOJN RH**, upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese **najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja**.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponuda na adrese **manje od tri gospodarska subjekta** u sljedećim opravdanim slučajevima:

- ako na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata registriranih ili sposobnih za izvršenje predmeta nabave,
- ako se nabava provodi radi osiguranja kompatibilnosti s postojećom opremom ili uslugama,
- u slučajevima nabave robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, uz prethodno pisano obrazloženje Naručitelja.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda, kao i oni koji naknadno zatraže uvid u dokumentaciju, ponude pripremaju i učitavaju isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije unutar sustava EOJN.

Eventualna pojašnjenja ili izmijene Dokumentacije o nabavi tijekom trajanja roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan transparentno objaviti i učiniti dostupnima unutar predmetnog modula u EOJN.

Postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave obvezno se provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN za sljedeće vrijednosne razine:

- za nabavu **robe i usluga** procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00** eura bez PDV-a,
- za nabavu **radova** procijenjene vrijednosti **veće od 45.000,00** eura bez PDV-a.

Javnom objavom u EOJN Poziv na dostavu ponuda postaje neograničeno, izravno i u cijelosti dostupan svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu čime se osigurava najviša razina tržišnog natjecanja.

Naručitelj može donijeti odluku o provođenju postupka putem javne objave u EOJN i za nabave procijenjene vrijednosti manje od pragova iz stavka 1. ovog članka, ako procijeni da je to svrsi shodno zbog prirode predmeta nabave ili s ciljem postizanja povoljnijih cijena na tržištu.

Rokovi za dostavu ponuda

Članak 13.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u pozivu, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Krajnji rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od **tri (3) radna dana** od dana slanja poziva, odnosno najmanje **pet (5) radnih dana** u slučaju postupaka koji se provode putem javne objave u EOJN.

VI. PREGLED, OCJENA I DONOŠENJE ODLUKA

Pregled, pojašnjenje i odbijanje ponuda

Članak 14.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno. U postupcima putem EOJN ponude se otvaraju automatski.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda. Tijekom pregleda može se primijeniti institut pojašnjenja i upotpunjavanja ponude, uz određivanje primjerenog roka ponuditelju koji ne smije biti kraći od **tri (3) radna dana** od dana slanja zahtjeva putem EOJN.

Naručitelj će odbiti ponudu ako je zakašnjela, nejasna, ne ispunjava tehničke specifikacije ili ako ponuditelj odbije ispravak računske pogreške.

Poništenje postupka

Članak 15.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku prije potpisivanja ugovora ili izdavanja narudžbenice uslijed prestanka potrebe, nedostataka u dokumentaciji, nedostatka osiguranih sredstava ili drugih opravdanih razloga, bez ikakvih obveza prema ponuditeljima.

Izvršnost odluke, prigovor i rok mirovanja

Članak 16.

U postupcima procijenjene vrijednosti **do 15.000,00** eura, Odluka o odabiru (narudžbenica/ugovor) **izvršava se odmah** nakon donošenja jer rok mirovanja i pravo na prigovor nisu predviđeni.

U postupcima procijenjene vrijednosti **iznad 15.000,00** eura, primjenjuje se rok mirovanja u trajanju od **tri (3) radna dana** od dana dostave odluke, unutar kojeg ponuditelji mogu izjaviti pisani prigovor Naručitelju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Podnošenje prigovora odgađa izvršnost odluke do donošenja rješenja Naručitelja.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku zaprimljena i odabrana samo jedna ponuda.

Naručitelj je dužan o prigovoru odlučiti u roku od **pet (5) dana** od zaprimanja istoga.

VII. UGOVARANJE, IZVRŠENJE I REGISTAR

Sklapanje i izmjene ugovora

Članak 17.

Nakon izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu sukladno uvjetima iz poziva i pripadajuće ponude.

Iznimno od financijskih pragova, Naručitelj zadržava **diskrecijsko pravo** sklopiti pisani ugovor o nabavi i za predmete nabave procijenjene vrijednosti **manje od 15.000,00 eura** bez PDV-a, ako procijeni da je zbog složenosti, rokova ili ublažavanja rizika izvršenja potrebno detaljnije urediti ugovorne odnose.

Ugovor se može izmijeniti tijekom njegova trajanja zbog manjih tehničkih prilagodbi ili produljena rokova uslijed objektivnih okolnosti, pod uvjetom da se time bitno ne mijenja predmet ugovora i ne zaobilaze pravila o financijskim pragovima.

Registar ugovora

Članak 18.

Podaci o svim postupcima, sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama evidentiraju se i javno objavljuju u Registru ugovora sukladno propisima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Naručitelj je dužan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnim na EOJN, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 20.

Svi postupci započeti po odredbama Općeg akta o jednostavnoj nabavi od dana 24. rujna 2020. sa svim pripadajućim izmjenama i dopunama, a koji je prethodio ovome, dovršiti će se prema tom predmetnom aktu o jednostavnoj nabavi.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Opći akt o jednostavnoj nabavi od dana 24. rujna 2020. sa svim pripadajućim izmjenama i dopunama.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a biti će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja i sustavu EOJN.

direktor

Ivana Miljak Čulina